

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio direktoriaus  
2013 m. rugsėjo 8 d.

Įsakymu Nr. V-2

## **VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUKAS“ PEDAGOGŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **1. BENDROJI DALIS**

1.1. Pedagogų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija profesiniams bei Bendriesiems ugdymo klausimams spęsti.

1.2. Pedagogų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais, mokinių švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir mokyklos nuostatų pagrindu parengtais Mokytojų tarybos nuostatais.

1.3. Darželio direktoriaus patvirtinti Pedagogų tarybos nutarimai yra privalomi visiems darželio darbuotojams.

1.4. Pedagogų taryba dirba pagal mokslo metų veiklos programą.

### **2. PAGRINDINĖ VEIKLA**

2.1. Aptaria švietimo pertvarkos klausimus, tolesnės jos raidos galimybes, numato Darželio veiklos perspektyvą, kryptis, tobulinimo būdus mokykloje.

2.2. Svarsto ugdytinių ugdymosi pasiekimų rezultatus, pedagoginės (andragoginės) veiklos tobulinimo formas ir metodus.

2.3. Telkia mokyklos bendruomenę tobulinti ugdymo procesą.

### **3. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS**

3.1. Pedagogų tarybą sudaro: darželio vadovybė, visi dirbantys auklėtojai, medicinos darbuotojai, socialinis pedagogas, logopedas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantis asmenys.

3.2. Pedagogų taryba:

3.2.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus;

3.2.2. svarsto valstybės numatytą standartų įgyvendinimą, optimalų ugdytinių ugdymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą bei pritaikymą;

3.2.3. planuoja ugdymo turinio laikotarpį ir formas;

3.2.4. planuoja ugdytinių ugdomąją veiklą vasaros laikotarpiui;

3.2.5. analizuoja ugdymo planų, Darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

3.2.6. apibūdina ugdymo turinio dalį, atitinkančią Darželio filosofiją;

- 3.2.7. analizuoja ugdymo turinio dokumentų rengimo principus ir tvarką, teminių planų detalizavimą;
- 3.2.8. sprendžia ilgalaikių projektų temų, trukmės, vertinimo būdus;
- 3.2.9. sprendžia prevencinių ir kitų programų integravimą į ugdymo turinį
- 3.2.10. sprendžia teikiamą pagalbą specialiųjų poreikių vaikams ir jų ugdymo(si) formas (specialiąsias ugdymo(si) formas specialiosios ugdymo komisijos teikimu);
- 3.2.11. svarsto Darželio vadovų ketinimą atestuoti;
- 3.2.12. renka atstovus į Darželio tarybą;
- 3.2.13. svarsto ir teikia Darželio tarybai patvirtinti Darželio ugdymo programą ir metų veiklos planą;

#### **4. VADOVAVIMAS**

- 4.1. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius.
- 4.2. Nesant direktoriui, pedagogų tarybos vadovu tampa laikinai pavaduojantis direktorių direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

#### **5. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 5.1. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Gali būti šaukiami dažniau. Jie vyksta pagal numatytą Darželio veiklos programą.
- 5.2. Pedagogų taryba vieną iš savo narių renka tų mokslo metų posėdžių sekretoriumi.
- 5.3. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Pedagogų tarybos pirmininkui.
- 5.4. Pedagogų tarybos nariai, esant reikalui, posėdyje privalo turėti raštu parengtas ataskaitas ar pranešimus, kurie po posėdžio pateikiami Pedagogų tarybos sekretoriui.
- 5.5. Pedagogų tarybos nutarimus gali sustabdyti Darželio taryba arba Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto departamento Švietimo skyrius.
- 5.6. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

## **6. PEDAGOGŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### 6.1. Pedagogų tarybos pirmininkas turi teisę:

- 6.1.1. siūlyti Pedagogų tarybos veiklos planą, posėdžių darbotvarkę;
- 6.1.2. kviešti į Pedagogų tarybos posėdžius 3.1. punkte nurodytus asmenis;
- 6.1.3. organizuoti Pedagogų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę, posėdžių protokolų informacijos tikslumo kontrolę pavesti vykdyti pavaduotojui ugdymui;
- 6.1.4. skelbti ar pakeisti posėdžio datą ir jo darbotvarkę;
- 6.1.5. leisti Pedagogų tarybos nariui nedalyvauti posėdyje.
- 6.1.6. skirti nuobaudą be priežasties nedalyvaujantiems nariams;
- 6.1.7. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

### 6.2. Pedagogų tarybos pirmininkas privalo:

- 6.2.1. prieš savaitę iki pedagogų posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;
- 6.2.2. išklausyti auklėtojų pastabas ir pasiūlymus;
- 6.2.3. būti reikiam ir laikytis etikos;
- 6.2.4. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
- 6.2.5. leisti Pedagogų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 6.2.6. racionaliai naudoti posėdžio laiką, prižiūrėti, kad būtų laikomasi nustatyto reglamento;

6.3. Pedagogų tarybos pirmininkas turi sprendžiamąjį balsą ir atsako už visą Pedagogų tarybos veiklą

### 6.4. Pedagogų tarybos nariai turi teisę:

- 6.4.1. siūlyti klausimus, kuriuose būtų nagrinėjamas darželio veiklos tobulinimas;
- 6.4.2. aktyviai dalyvauti rengiantis posėdžiui;
- 6.4.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 6.4.4. pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu pagal reglamentą ar balsuojant;
- 6.4.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;

#### 6.5. Pedagogų tarybos nariai privalo:

6.5.1. laikytis reglamento ir etikos;

6.5.2. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;

6.5.3. taupiai naudoti posėdžio laiką;

6.5.5. prašyti Pedagogų tarybos pirmininko leisti nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

### **7. PEDAGOGŲ TARYBOS RYŠIAI**

7.1. Pedagogų taryba palaiko ryšius su Darželio taryba ir kitomis (jei tokios yra) savivaldos institucijomis, esant reikalui – su Švietimo skyriumi, kitų švietimo įstaigų Pedagogų tarybomis.

### **8. ARCHYVO IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

8.1. Bylos, kurias veda Pedagogų taryba, įrašomas į Darželio dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į Darželio archyvą.

8.2. Raštvedyba tvarkoma Darželyje nustatyta tvarka.

8.3. Pedagogų tarybos posėdžių metu surašomas protokolas, kurį pasirašo pedagogų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

8.4. Pedagogų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Jie gali būti įtraukti į protokolą, gali būti drauge su statistine medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

### **9. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

9.1. Mokytojų tarybą galima reorganizuoti pasikeitus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ nuostatų reikalavimams Pedagogų tarybai arba reorganizuojant Darželį.

9.2. Pedagogų taryba likviduojama uždarius Darželį.

---