

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2015 m. liepos 15 d.

sprendimu Nr. 1-117

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“, trumpasis pavadinimas – darželis „Kodėlčiukas“. Darželis įregistruotas juridinių asmenų registre, kodas – 190031459.

3. Darželio įsteigimo data – Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 161 įsteigtas 1980 m. gruodžio 8 d. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto potvarkiu Nr. 690p. 1996 m. vasario 2 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 100 161-ajam lopšeliui-darželiui suteiktas vardas – „Kodėlčiukas“.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas -188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Taryba:

7.1. tvirtina Darželio nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Darželio buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

9. Darželio buveinė – Laisvės pr. 59, LT – 07190 Vilnius.

10. Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110.

11. Švietimo įstaigos tipas – lopšelis-darželis, kodas – 3112.

10. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas – 31114102

11. Ugdymo kalba – lietuvių.

12. Ugdymo forma – grupinio ugdymo, ugdymo organizavimo būdas – kasdienis.

13. Darželis vykdo neformaliojo vaikų ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

14. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia

Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
16. Darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10;
 - 16.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.20.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 17.2. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.
18. Darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas padėti vaikui tenkinti jo prigimtinis, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, ugdyti fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.
19. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti vaikui kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 19.2. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. teikti ugdytiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kt. pagalbą, puoselėti jo individualumą;
 - 19.4. kurti palankias ugdymo(si) ir darbo sąlygas;
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Darželis vykdo šias funkcijas:
 - 20.1. vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Darželio bendruomenės reikmes, taip pat ugdytinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 20.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, ugdymosi(si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.3. skatina vaiko iniciatyvumą, kūrybiškumą, padeda atskleisti ir plėtoti jo gebėjimus;
 - 20.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę-pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo ugdytinių minimalią sveikatos priežiūrą;
 - 20.5. įvertina ugdytinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.6. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų vaikams papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;
 - 20.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
 - 20.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 20.10. organizuoja ugdytinių maitinimą Darželyje;
 - 20.11. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.12. organizuoja seminarus, konferencijas, paskaitas ugdytinių tėvams;
 - 20.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. DARŽELIO, JO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Įgyvendindamas pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas Darželis turi teisę:

- 21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(-si) veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus ugdymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Darželis privalo:

22.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.2. atsižvelgti į ugdytinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti ugdymo(-si) sutartyse sutartus išipareigojimus;

22.3. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal patvirtintas programas ir sąmatas;

22.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

22.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

23. Darželis privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti vaikams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. Darželis privalo užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

24. Vaikas turi teisę:

24.1. į ugdymą, kuris ugdytų kultūrinį išprusimą, intelektą, gebėjimus, dorovinę bei socialinę atsakomybę, sudarytų prielaidas asmenybei vystytis;

24.2. į lygias su kitais vaikais galimybes jo talentams atsiskleisti ir ugdyti;

24.3. naudotis darželio ugdymuisi skirtomis priemonėmis;

24.4. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius ugdymosi krūvį;

24.5. į nešališką ugdymosi pasiekimų vertinimą;

24.6. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą.

25. Vaikų pareigos:

25.1. būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;

25.2. derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais ir visuomenės interesais;

25.3. priiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį;

25.4. gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

25.5. tausoti, saugoti Darželio inventorių, žaislus, aplinką ir privačią nuosavybę.

26. Tėvai (globėjai) turi teisę:

26.1. nemokamai gauti informaciją apie švietimo programas, ugdymo formas;

26.2. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą;

26.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;

26.4. dalyvauti Darželio savivaldoje;

26.5. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis.

27. Tėvai (globėjai) privalo:

27.1. 7 metų sulaukusį vaiką, jei jis pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą;

27.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

27.3. bendradarbiauti su Darželio vadovu, auklėtojais, kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo(-si) klausimus;

27.4. kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį;

27.5. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai;

- 27.6. vaiką mokyti doros, mandagumo, pagarbos ir atjautos kitiems žmonėms;
- 27.7. tėvams (globėjams), kurie pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti vaikus, mokyti juos, prižiūrėti, išlaikyti vaiką, žiauriai su juo elgiasi arba kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, taikomos įstatymų nustatytos priemonės arba atsakomybė.
28. Auklėtojas turi teisę:
- 28.1. rengti ir siūlyti ugdymo programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus, formas;
- 28.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gaunant vidutinį atlyginimą;
- 28.3. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 28.5. dalyvauti darželio savivaldoje.
29. Auklėtojas privalo:
- 29.1. laikytis pareigybės aprašymo reikalavimų;
- 29.2. užtikrinti vaikų saugumą jo organizuotų renginių metu, geros kokybės ugdymą;
- 29.3. ugdyti vaikų tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;
- 29.4. laikytis teisės norminių aktų ir darželio vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 29.5. kelti savo kvalifikaciją;
- 29.6. suteikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi ar elgesio sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 29.7. nešališkai vertinti vaikų ugdymosi pasiekimus, sekti ugdytinių pažangą;
- 29.8. nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaikų poreikius ir pasiekimus;
- 29.9. dalyvauti ugdytinių pasiekimų vertinimo komisijų darbe;
- 29.10. reguliariai pasitikrinti sveikata įstatymų nustatyta tvarka;
- 29.11. dalyvauti Darželio veiklos įsivertinimo darbe;
- 29.12. dalyvauti visuotiniame ir grupių, kuriose dirba, ugdytinių tėvų susirinkimuose.
30. Pedagogų profesinių sąjungų atstovai turi teisę netrukdomai dalyvauti sprendžiant pedagogų darbo sąlygų klausimus Darželyje.
31. Auklėtojui, kuris pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti, prižiūrėti vaiką, netinkamai elgiasi su juo arba kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis ar pareigomis, taikoma įstatymų nustatyta atsakomybė.
32. Pavienių Darželio darbuotojų, nepaminėtų šiuose nuostatuose (logopedo, socialinio pedagogo, auklėtojo padėjėjo, sveikatos priežiūros specialisto, aptarnaujančio personalo ir kt.) teisės pareigos ir atsakomybė yra nurodomos jų pareigybių aprašymuose.

IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

33. Darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
- 33.1. Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 33.2. Darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Darželio taryba;
- 33.3. Darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba, kitus Darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.
34. Darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Direktorius:

35.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darželio struktūrą, darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.2. nustato darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, darželio pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

35.3. tvirtina auklėtojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

35.4. priima vaikus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymosi(-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.5. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina darželio vidaus darbo tvarkos aprašą;

35.6. sudaro vaikams ir darbuotojams sveikas ir saugias ugdymo sąlygas ir aplinką;

35.7. vadovauja Darželio strateginio plano, ugdymo plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina darželio veiklą materialinius ir intelektualinius išteklius;

35.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

35.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

35.10. sudaro Darželio vardu sutartis darželio funkcijoms atlikti;

35.11. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas;

35.13. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

35.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

35.15. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.17. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

35.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

35.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje, už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjimu klausimu, pasitarimus.

V. DARŽELIO SAVIVALDA

38. Darželio taryba yra aukščiausia darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Darželio ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų bendruomenės atstovus demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti Darželiui sarbius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

39. Darželio taryba sudaroma iš darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų. Darželio taryba ir jos pirmininkas renkami dvejiems metams.

40. Į Tarybą lygiomis dalimis (5+5) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba.

41. Darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio asmens arba pranešėjo teisėmis.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmame Tarybos posėdyje. Darželio direktorius negali būti renkamas Tarybos pirmininku. Tarybos posėdžiai protokoluojami.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Darželio strateginiam planui, darželio ugdymo planui, metinei Darželio veiklos programai, Darželio vidaus darbo tvarkai, kitiems Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems darželio direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus darželio direktoriui dėl Darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto Darželio biudžeto ir nebiudžetinių lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja Darželio lėšų panaudojimą;

43.5. išklauso Darželio metinės veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus darželio direktoriui dėl darželio veiklos tobulinimo;

43.6. teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybai dėl darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo; nustato darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo organizavimo tvarką;

43.7. svarsto auklėtojų, metodinės tarybos, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui;

43.8. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. inicijuoja Darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia darželio bendruomenę Darželio uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Darželio kultūrą;

43.10. vertina Darželio vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę dėl vadovų atestacijos;

43.11. svarsto kitus Darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams. Darželio tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams aktams, Darželio direktorius ar savininkas Tarybai svarstyti siūlo iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

45. Darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito darželio bendruomenei.

46. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

48. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia Darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

49. Pedagogų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

50. Pedagogų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

51. Pedagogų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko pedagogų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

52. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis pedagogų tarybos posėdis.

53. Į pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

54. Pedagogų taryba:

54.1. inicijuoja Darželio kaitos procesus;

54.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

54.3. dalyvauja planuojant Darželio veiklą;

54.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo(-si) rezultatus;

54.5. aptaria skirtingų gebėjimų ugdytinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas ir metodus;

54.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, auklėtojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

54.7. priima nutarimus dėl ugdymo vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais;

54.8. balsavimu renka atstovus į Darželio tarybą;

54.9. analizuoja, kaip Darželis vykdo veiklos ir ugdymo programas;

54.10. svarsto ir teikia Darželio tarybai pritarę ugdymo planą ir vidaus darbo tvarkos aprašą.

55. Darželyje pedagogų metodinei veiklai organizuoti iš pedagoginių darbuotojų sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta auklėtojams kartu su pagalbos specialistais geriau pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymosi metodus, kontekstą, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti jį ugdytinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti auklėtojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Darželio strateginiais tikslais.

56. Metodinei grupei vadovauja dvejiems metams grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Darželio vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

58. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKAKVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, auklėtojos ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją kelia Švietimo įstatymo, švietimo ir mokslo ministro ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka, atestuojasi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Darželis patikėjimo teise valdo jam perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Darželio lėšas sudaro:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos – „mokinio krepšelis“, Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas, rėmėjų ir kitos teisėtai gautos nebiudžetinės lėšos;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

64. Darželis savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas nebiudžetines lėšas;

65. Lėšų apskaita darželyje tvarkoma laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

66. Darželio tarybos pritarimu, jei yra sutaupyta Darželio fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Darželio finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

66. Darželio veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Darželio interneto svetainėje www.kodelciukas.vilnius.lm.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje adresu www.vilnius.lt

68. Pranešimai apie Darželio likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje, dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

69. Darželio nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Darželio taryba, tvirtina Darželio savininko teises įgyvendinanti institucija.

70. Darželio nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Darželio direktoriaus ar Darželio tarybos iniciatyva.

71. Darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
