

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KODĖLČIUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DAIVA GUDELEVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021- - Nr. _____

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“ 2020 m. dirbo vadovaudamasis 2018-2022 metų strateginiu planu, 2020 metų veiklos planu ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planu. Įgyvendinant strateginio plano tikslus pasiekti pokyčiai tobulinant ugdomąją grupių aplinką, diegiant IKT, turtinant darželio vidaus ir lauko erdves, gerinant ugdymo kokybę, integruojant sveikatos stiprinimo programą į ugdymosi turinį. Buvo organizuoti visi veiklos plane numatyti bendri projektai, renginiai ir akcijos, tik dėl pandemijos keitėsi daugelio renginių formatas. Įgyvendinant strateginio plano tikslus bei veiklos plane numatytas priemones pasitvirtino, kad tarp tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių vyko sistemingas bendravimas ir bendradarbiavimas, vedantis link aukštesnių vaikų ugdymo(si) rezultatų. Pedagogai aktualiais ugdymo klausimais savo žinias atnaujino įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Vaikų ugdomoji veikla buvo organizuojama vadovaujantis įstaigos parengta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo(si) programa 1,5-6 metų amžiaus vaikams „Kodėlčiuko pasaulis“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa 6-7 metų vaikams, Sveikatos stiprinimo ir saugojimo programa „Kodėlčiukas-Sveikuoliukas“, tarptautinė programa „Zipis ir jo draugai“, bei „Smurto ir patyčių prevencijos programa“. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo pedagogai, fizinio lavinimo mokytojai dirbo pagal parengtus ilgalaikius ugdomosios veiklos planus, ugdomosios veiklos savaitės planus. Ugdymo turinys įgyvendinamas, pasitikint pedagogo kompetencija ir paliekant jam interpretacinę laisvę.

Įstaiga aktyviai dalyvauja Lietuvos futbolo federacijos (LFF) ilgalaikės masinio vaikų užimtumo programos „Sugražinkime vaikus į stadionus“ projekte „Futboliukas“, Respublikiniame projekte „Sveikatiada“. Kartą per mėnesį įgyvendinami „Sveikatiados“ iššūkiai. Bendruomenei parengti projektų įgyvendinimo informaciniai stendai, veiklų įgyvendinimo rezultatai viešinami įstaigos interneto svetainėje bei Facebook paskyroje. Įgyvendinami Respublikiniai ir įstaigos projektai („Rūšiuoju atliekas – saugau gamtą“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, įstaigos „Žaidžiu ir pasaką kuriu“, ilgalaikis Vilniaus miesto sveikatos biuro organizuojamas projektas „Bakterijų tramdytojai“ ir kt.). Ugdytiniai dalyvavo pilietinėse iniciatyvose ir akcijose („Judumo savaitė“ –

Europos Judumo savaitei paminėti, „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ajai paminėti, „Be patyčių“, akcija „Padėka medžiams“ ir kt.).

Lopšelio-darželio veikla stabili, atvira, tobulinama, turi ryškius veiklos prioritetus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą	Iki spalio 1d. nustatyti ugdymo(si) sunkumai, laiku suteikta pagalba, numatytos priemonės individualiai pažangai gerinti.	Iki gegužės 31 d. atnaujinta pagalbos teikimo mokiniui tvarka, atnaujinta pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema. Apie 20% kvalifikacijos tobulinimo renginių bus skirta individualios pažangos pamatavimo, fiksavimo, grįžtamojo ryšio teikimo sistemos gerinimui.	Mokytojų tarybos pasitarimų metu pristatyti ir aptarti mokytojų naudojami individualios vaiko pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdai. Paaiškėjo tobulintinos pusės dėl tėvų dalyvavimo vaikų vertinime, vykdomi individualūs pokalbiai su tėvais. Nuo rugpjūčio mėnesio vaiko pažangos fiksavimas atliekamas internetinėje sistemoje ELIIS.

			2020 metais 25% pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių buvo apie individualios pažangos pamatavimą, fiksavimą ir grįžtamojo ryšio sistemos gerinimą.
1.2. Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros puoselėjimą	Emociškai saugi aplinka įstaigoje.	<p>Apie 50 % įstaigoje vykstančių seminarų, mokymų ar kt. veiklų organizuoti apie mikroklimate kūrimą, konfliktinių situacijų sprendimo, streso valdymą, pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymą.</p> <p>Kartu su socialiniais partneriais organizuotas bent vienas renginys.</p> <p>Į ugdymo(si) turinį įtrauktos socialinių emocinių vaikų įgūdžių lavinimo veiklos.</p>	93% išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių iš platformos Pedagogas.lt padėjo tobulinti kompetencijas įstaigos bendruomenės nariams ne tik mikroklimate kūrimo, konfliktinių situacijų sprendimo, streso valdymo, pozityvios tėvystės srityse, bet ir patobulino technologijų valdymo,

		<p>saviugdos, savišvietos kompetencijas.</p> <p>Kartu su socialiniais partneriais Šeškinės bendruomenių sajunga organizuota Policijos diena</p> <p>http://vilniauskodelciukas.lt/policijos-diena-seskines-bendruomenes-centre/</p> <p>98% pedagogų į ugdymosi turinį įtraukė įvairias patyrimines socioemocinio intelektu ugdymo edukacines veiklas, kurių metu ugdytiniai išmoko prisitaikyti prie įvairios socialinės aplinkos, tapo socialiesni, perimdami žmogiškųjų santykių įvairovės patirtį, pradėjo geriau suvokti save, įgyjo tapatumo ir</p>
--	--	---

			išskirtinumo iš kitų jausmą ir pan.
1.3. Skatinti ir plėtoti mokytojų lyderystę.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalijasi gerąja patirtimi ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų, organizuoja įstaigoje respublikinius ir miesto renginius (konkursai, parodos, seminarai, konferencijos ir kt.). Tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymas.	Parengti ir įvykdyti bent du pedagogų inicijuoti respublikiniai renginiai: atviros veiklos, seminarai, konkursai, festivaliai ir pan. Parengtas ir vykdomas bent vienas tarptautinis ar nacionalinis projektas (eTwinning, Erasmus ar pan.).	Organizuotas respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir pedagogų projektas „Kulinarinės dirbtuvės“. https://www.facebook.com/Vilniaus-lop%C5%A1elis-dar%C5%BEelis-Kod%C4%971%C4%8Diu-kas-122265011136780/photos/pcb.3417750288293407/3417728821628887 Organizuota respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų paroda „Kalėdos kvepia meduoliais“. http://vilniauskodelciukas.lt/kaledos-kvepia-meduoliais/ Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų remiamų atvirų techninių kūrybinių

			<p>dirbtuvių rėmimo konkurse gautas finansavimas projektui „Kodėlėiuko Švelnukas“.</p> <p>http://vilniauskodelciukas.lt/wp-content/uploads/2020/12/KODELCIUKO-SVELNUKAS.pdf</p> <p>Parengta paraiška ir gautas kvietimas dalyvauti Nacionaliniame Projekte – „Inovacijos vaikų darželyje“.</p> <p>Dalyvavimas šiame projekte leido susipažinti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos rinkiniais, skirtais darnaus vystymosi, kūrybingumo kompetencijoms, informacinių technologijų ir STEAM elementams ikimokyklinio</p>
--	--	--	--

			ugdymo srityse diegti, juos išbandyti įstaigos veiklose.
1.4. Racionaliai panaudoti įstaigos biudžeto lėšas, atnaujinant vidaus aplinką, tobulinant dinamišką, atvirą, funkcionalią, virtualią ugdymo(si) aplinką.	Modernizuotos grupių ugdymosi aplinkos. Sukurta virtuali ugdymoji aplinka bent vienoje grupėje. Suremontuota galerija.	Modernizuotos bent 2 grupės. Įsigytas 1 interaktyvus ekranas. Visos grupės papildytos interaktyviais žaislais. Estetiškoje galerijos aplinkoje nauja eksponavimo erdvė.	Modernizuotos ugdomosios aplinkos (įsigytas interaktyvus ekranas salėje, interaktyvūs žaislais visose grupėse) leidžia auklėjtojoms vykdyti įdomesnes ir kokybiškesnes veiklas, kurios skatina vaikų smalsumą ir kūrybiškumą, gerina socialinį ir emocinį vystymąsi, moko sukaupti dėmesį, išreikšti jausmus ir kt.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio darbo organizavimas.	Patobulintos darbuotojų technologijų valdymo kompetencijos, modernizuotas ugdymo turinio pateikimas.

<p>3.2. Pranešimas Pedagogas.lt organizuotoje praktinėje ikimokyklinio ugdymo konferencijoje „Darželis šiandien: iššūkiai ir sprendimai“ (Pranešimo tema „Darbas karantino metu-nebūtinai sunkus iššūkis“ https://www.pedagogas.lt/mokymas/praktine-ikimokyklinio-ugdymo-konferencija-darzelis-siandien-issukiai-ir-sprendimai-2625).</p>	<p>Įstaigos reprezentavimas pagerino mikroklimatą, sudarė sąlygas pedagogų savivertės augimui.</p>
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Laiko išteklių planavimas.
7.2. Vadovo lyderystė.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti kokybiško ugdymo turinio įgyvendinimo įstaigoje.	<p>Pedagogų įgyta ar patobulinta kompetencija įgalins taikyti kūrybinio mąstymo technologijas, keisti ugdymosi turinį, diegti naujus ugdymo proceso organizavimo modelius.</p> <p>Modernizuotos ugdymosi erdvės vaikams padės sėkmingiau plėtoti ugdymosi pasiekimus, aktyviau dalyvauti veiklose.</p>	<p>Iki gegužės 31 d. atliktas pedagogų kompetencijos į(si)vertinimas.</p> <p>50% mokytojų dalyvavo STEAM mokymuose, seminaruose, skleidė gerą patirtį.</p> <p>Vykdamas STEAM veiklas daugiau kaip 70 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų patobulino ugdymo turinį, pagerino ugdymo pasiekimus, išplėtojo interaktyvias ugdymo erdves.</p> <p>Visose darželio grupėse vykdomi projektai, atsižvelgiantį vaikų savitumą, vaikų poreikius, turimą patirtį ir gebėjimus.</p> <p>Dalyvavimas bent 1 tarptautiniame eTwinning projekte.</p> <p>Parengtas bent 1 tarptautinis eTwinning projektas.</p> <p>Iki lapkričio 1 d. atlikta tėvų apklausa, siekiant išsiaiškinti ugdymo turinio įgyvendinimo</p>

		kokybę įstaigoje. 75% tėvų ugdymo kokybė tenkina.
8.2. Gerinti įstaigos mikroklimatą.	<p>Aiškūs darbo įstaigoje tikslai ir uždaviniai.</p> <p>Įstaigoje dirbančio personalo santykiai darnūs, grindžiami pasitikėjimo, pagalbos, pagarbos vieni kitiems principu.</p> <p>Puoselejamos tradicijos.</p>	<p>Iki rugpjūčio mėn. atliktas įstaigos mikroklimato ir socializacijos proceso tyrimas, kuris leis išvelgti vertybinių nuostatų įtaką vaikų ugdymui bei bendruomenės tarpusavio santykiams.</p> <p>Bent 1 vaikų, tėvų, pedagogų, socialinių partnerių neformalus renginys (išvyka, vakaronė, sporto varžybos ir pan.)</p>
8.3. Užtikrinti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius priešmokyklinį ugdymo turinį.	<p>Atnaujinti įstaigos priešmokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos ir pasiekimų matavimo sistemą.</p> <p>Savalaikė švietimo pagalbos specialistų pagalba.</p> <p>Kokybiškai organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdomasias veiklas, taikyti netradicinius būdus ir formas, plėtoti informacinių komunikacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes.</p>	<p>Iki rugsėjo 1 d. atnaujintas individualios pažangos ir pasiekimų matavimo tvarkos aprašas bei vertinimo sistema.</p> <p>Daugiau kaip 80% PU pedagogų gebės lengviau nustatyti kiekvieno ugdytinio galimybes, gebės stebėti ir objektyviai vertinti daromą pažangą.</p> <p>50% tėvų aktyviai dalyvaus ugdomosios veiklos planavime, pasiekimų vertinime ir ugdymosi procese.</p> <p>1 kartą per mėnesį vyks švietimo pagalbos specialistų, pedagogų ir tėvų susitikimai.</p> <p>Bus organizuoti bent 1 renginys su socialiniais partneriais, bent 1 Respublikinis projektas, konkursas, paroda.</p>

		98% 5-7 m. ugdytinių įstaigą lankė reguliariai, išklausė PU programą ir turi ryškias susiformavusias kompetencijas reikalingas ugdytis mokykloje.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laiko išteklių stoka
9.2. Finansinių išteklių stoka.
9.3. Žmogiškųjų resursų stoka.
9.4. Ribotos darbo organizavimo galimybės.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

