



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS  
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUKAS“  
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

**p r i t a r i u** Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė



## **LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUKAS“**

**2023-2027 METŲ**

**STRATEGINIS PLANAS**

PRITARTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“  
Tarybos nutarimu  
2022 m. spalio 18 d. protokolo Nr. IT-1

PRITARTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
Išimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas  
2022 m. d. Įsakymu Nr.

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“  
Direktorius  
2022 m. d. Įsakymu Nr. V-

Vilnius  
2022

## TURINYS

<b>ĮVADAS .....</b>	<b>3</b>
<b>1. MOKYKLOS STRATEGIJA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Vizija .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Misija .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Vertybės .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Tikslai .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4.1. Strateginiai uždaviniai .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4.2. Priemonės .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai .....</b>	<b>9</b>
<b>2. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA .....</b>	<b>12</b>
<b>3. PRIEDAI.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga .....</b>	<b>12</b>
<b>3.2. Vidaus analizė.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3. SSGG analizės suvestinė.....</b>	<b>18</b>

## IVADAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“ įsteigtas 1980 m. gruodžio 8 d., o veiklą pradėjo vykdyti 1981 m. balandžio 16 d. Darželis įsikūręs Šeškinės mikrorajone. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. prie lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ priskirtas skyrius Pavilnionių g., kuriame įsteigtos 7 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės. Iš viso lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“ turi 19 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupių (12–Laisvės pr. ir 7–Pavilnionių g.).

Nuo 2007 m. įgyvendinama darželio pedagogų parengta ir 2017 m. atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa „Kodėlčiuko pasaulis“, kuri reglamentuoja vaikų ugdymą nuo pusantrų iki šešerių metų amžiaus. Nuo 2001 metų darželis dalyvauja tarptautinėje programoje „Zipio draugai“. Tai programa priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, kurios tikslas – pagerinti emocinę vaikų savijautą padedant įgyti socialinių įgūdžių bei gebėjimų įveikti sunkumus. 2020 m. atnaujinta sveikatos stiprinimo programa „Kodėlčiukas-Sveikuoliukas 2020-2025“. Programa parengta remiantis „Sveikatą stiprinančių mokyklos veiklos vertinimo rodikliais ir jų taikymo ikimokyklinio ugdymo mokyklose“ metodinėmis rekomendacijomis (2011), sudaryta atsižvelgus į lopšelio-darželio strateginius ir metų veiklos planus, bendruomenės poreikius. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“.

Darželio savitumas – galimybė stebėti nuolat besikeičiančią gyvąją gamtą, nes darželis įsikūręs šalia Viršuliškių miško parko. Gamtos pažinimas yra reikšmingas ugdytinių fizinei bei emocinei sveikatai. Norėdami sukurti glaudų ryši su gamta ir mus supančia aplinka ne tik suteikiame vaikams informaciją apie mus supančius gyvūnus bei gamtą (įrengtos erdvės su informaciniais plakatais apie vabalus, paukščius bei augalus), bet ir suteikiame galimybę rūpintis gyvūnėliais (lesinti paukščius, atnešti maisto voverei, ežiukui, stebėti vabalus „Vabalų viešbutyje“).

Stebėdami bei eksperimentuodami vaikai mokosi gerbti, pažinti bei tausoti juos supančią aplinką, kuri grūdina ir stiprina vaikų sveikatą, ugdo kūrybiškumą, savarankiškumą. Atsižvelgiant į įstaigos savitumą keliami strateginio plano tikslai.

Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) 2023-2027 metų strateginis veiklos planas – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į Vilniaus miesto švietimo situacijos analizę suformuluota Lopšelio-darželio misija, vizija, nustatyti strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, aprašomos Lopšelio-darželio vykdomoje programoje, numatomos lėšos ir finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti. Strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius

misijai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti. Lopšelio-darželio strateginis planas 2023-2027 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Vilniaus miesto savivaldybės 2022-2024 m. strateginiu veiklos planu. Rengiant lopšelio-darželio strateginį planą, atsižvelgta į priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, įstaigos vidaus įsivertinimo rezultatus, įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus. Sėkmingai įgyvendinus Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ 2018-2022 metų strateginį veiklos planą ir atlikus išsamią kasmetinę plano įgyvendinimo analizę, parengtas strateginio veiklos plano dokumentas penkeriems metams. Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ strateginį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta Lopšelio-darželio direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr.V-85 „Dėl darbo grupės sudarymo Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ 2023-2027 metų strateginiam veiklos planui parengti“.

## **1. MOKYKLOS STRATEGIJA**

### **1.1. Vizija**

Inovatyvi, besimokanti, bendradarbiaujanti, puoselėjanti savo krašto papročius ir tradicijas, atvira kiekvienam bendruomenės nariui mokykla.

### **1.2. Misija**

Sveikatą stiprinanti, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikianti mokykla, pasitikėjimo ir bendradarbiavimo principu auginanti asmenybę.

### **1.3. Vertybės**

Bendradarbiavimas – kartu siekti bendrų tikslų.

Atsakomybė – už žodį, veiksma, poelgį.

Pagarba – sau ir šalia esančiam.

Tobulėjimas – mokytis ir mokyti.

Pasitikėjimas – tu gali.

## 1.4. Tikslai

1. Stiprinti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
2. Turtinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką pritaikant ją saugiam ir kūrybiškam vaikų ugdymui(si).
3. Sudaryti sąlygas ugdyti, gerinti ir stiprinti vaikų ir bendruomenės sveikatą.

### 1.4.1. Strateginiai uždaviniai

- 1.1. Ugdyti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas;
- 1.2. skatinti bendruomenės narių iniciatyvas ir įtraukti grupių atstovus į organizuojamus renginius;
- 2.1. turtinti ugdomąją aplinką;
- 2.2. ugdymo procese naudoti naujausias informacines technologijas;
- 2.3. užtikrinti saugią ir patogią darželio aplinką;
- 3.1. ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 3.2. puoselėti sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą emocinę aplinką.

### 1.4.2. Priemonės

#### Priemonių planas

<b>1. Tikslas – Stiprinti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.</b>				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai

1. Ugdyti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.	1.1. Mokymai bendruomenės narių atstovams (mokinių tėvams, mokytojams, administracijai), kurių metu būtų stiprinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 30 000 Eur.
	1.2. Renginiai darželio darbuotojams, skirti tarpusavio santykių stiprinimui.	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 15 000 Eur.
	1.3. Netradiciniai tėvų susirinkimai, kurių metu būtų stiprinamos darželio grupių bendruomenės.	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
2. Skatinti bendruomenės narių iniciatyvas ir įtraukti grupių atstovus į organizuojamus renginius.	2.1. Kasmetinis šeimos šventės organizavimas.	Direktorė, įstaigos taryba, metodinė taryba	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 3 000 Eur.
	2.2. Ugdytinių tėvų iniciatyvos, idėjos, ir jų įgyvendinimas, ekskursijos vaikams.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, ugdytinių tėvai	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 10 000 Eur.

2. Tikslas – Turtinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką pritaikant ją saugiam ir kūrybiškam vaikų ugdymui(si)				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Turtinti ugdomąją aplinką.	1.1. Įrengti švietimo pagalbos specialistų darbo erdves.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 40 000 Eur.
	1.2. Atnaujinti lauko aikštelių pavėsines.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 30 000 Eur.
	1.3. Įrengti naujas edukacines erdves.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 20 000 Eur.
2. Ugdymo procese naudoti naujausias informacines technologijas.	2.1. Nupirkti ir sumontuoti interaktyvias lentas vyresniųjų vaikų grupėms.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 30 000 Eur.
	2.2. Interaktyvių priemonių bazės kūrimas (priemonės laisvai prieinamos įstaigos pedagogams).	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 10 000 Eur.
3. Užtikrinti saugią ir patogią darželio aplinką.	3.1. Atnaujinti takus esančius apink įstaigą.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 20 000 Eur.
	3.2. Įrengti darbuotojams virtuvėlę, kurioje galėtų laikyti ir pasišildyti savo atsineštą maistą.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 3 200 Eur.
	3.3. Modernizuoti virtuvę, atnaujinant įrangą.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 50 000 Eur.



3. Tikslas – Sudaryti sąlygas ugdyti, gerinti ir stiprinti vaikų ir bendruomenės sveikatą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius	3.1. Skatinti pedagogus ir vaikus dalyvauti įvairiuose sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo, asociacijų organizuojamuose projektuose, akcijose, profesinio tobulėjimo renginiuose.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos, Žmogiškieji ištekliai 8 000 Eur.
	3.2. Rengti ir įgyvendinti sveikatingumo projektus, akcijas, šventes.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 3 500 Eur.
	3.3. Įrengti fizinį aktyvumą skatinančias lauko priemones.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 – 2027 m.	Biudžeto lėšos 10 000 Eur.
2. Sukurti sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą emocinę aplinką.	2.2. Dalyvauti seminaruose, skatinančiuose emocinės kompetencijos ugdymą bei dalintis patirtimi su darželio bendruomene.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai, specialistai	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 7 000 Eur.
	2.3. Tęsti socialinių gebėjimų ugdymo programą „Zipio draugai“, ieškoti naujų programų, kurios padėtų ugdyti vaikų emocinį intelektą.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai, specialistai	2023 – 2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 7 000 Eur.

### 1.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

Tikslas – Stiprinti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Ugdyti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.	Seminarų valandų skaičius, skirtas bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos ugdymui.	40	40	40	40	40
	Darbuotojų, dalyvavusių renginyje, išvykoje skaičius.	40 proc.	50 proc.	60 proc.	70 proc.	80 proc.
	Bendruose įstaigos bendruomenės susirinkimuose dalyvavusių tėvų skaičius.	75 proc.	80 proc.	85 proc.	90 proc.	95 proc.
2. Skatinti bendruomenės narių iniciatyvas ir įtraukti grupių atstovus į organizuojamus renginius.	Bendruomenės narių įsitraukimas į „Šeimos šventės“ organizavimą.	20 proc.	30 proc.	40 proc.	50 proc.	60 proc.
	Visų grupių tėvai organizuoja ekskursijas vaikams, siūlo iniciatyvas.	1/metus	1/metus	1/metus	1/metus	1/metus

**Tikslas – Turtinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką pritaikant ją saugiam ir kūrybiškam vaikų ugdymui(si)**

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Turtinti ugdomąją aplinką.	Įrengtų švietimo pagalbos specialistų darbo erdvių skaičius.	-	1	-	1	-
	Atnaujintos lauko aikštelių pavėsinės.	„Nežiniukų“ ir „Giliukų“ grupių pavėsinė.	„Saulučių“ ir „Obuoliukų“ grupių pavėsinė.	„Katinėlių“ ir „Pabiručių“ grupių pavėsinė.	„Gudručių“ ir „Šnekučių“ grupių pavėsinė.	-
	Kasmet įrengiama viena edukacinė erdvė.	1	1	1	1	1
2. Ugdymo procese naudoti naujausias informacines Technologijas.	Grupių aprūpinimas interaktyviomis lentomis.	3	1	2	1	2
	Darželio aprūpinimas IT priemonėmis	Mokomoji programa Mozabook	Interaktyvių ugdymo turinio kūrimo priemonių platforma Wordwall	Mokomasis draugas - robotas „Kitt“ (4 vnt.)	Edukacinė bitutė - robotas "Bee-bot" (4vnt.)	Interaktyvių kubų „Imo“ komplektas 4+4
3. Užtikrinti saugias ir patogias įstaigos darbuotojų darbo sąlygas.	Atnaujinti takai aplink įstaigą.	270 m <sup>2</sup>	-	-	-	-
	Įrengta virtuvėlė darbuotojams.	Taip	-	-	-	-
	Atnaujinta virtuvės patalpa.	-	50 proc.	100 proc.	-	-

**Tikslas – Sudaryti sąlygas ugdyti, stiprinti, ir gerinti vaikų ir bendruomenės sveikatą.**

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.	Pedagogai su vaikais dalyvauja „Sveikatiados“, Vilniaus visuomenės sveikatos biuro renginiuose bei kituose sveikatą stiprinančiuose projektuose.	9 grupės dvejuose projektuose ar renginiuose per metus	10 grupių dvejuose projektuose ar renginiuose per metus	12 grupių dvejuose projektuose ar renginiuose per metus	14 grupių dvejuose projektuose ar renginiuose per metus	16 grupių dvejuose projektuose ar renginiuose per metus
	Kartą per metus surengtas sveikatą stiprinantis renginys, projektas, akcija.	1/metus	1/metus	1/metus	1/metus	1/metus
	Įrengti lauko treniruokliai vaikams.	-	2	-	2	-
2. Sukurti sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą, emocinę aplinką.	Seminarų valandų skaičius, skirtas emociniam ugdymui.	10	10	10	10	10
	Mokytojų, vedusių ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kuriose būtų taikoma socialinių ar emocinių įgūdžių programa.	70 proc.	75 proc.	80 proc.	85 proc.	90 proc.

## **2. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

Strateginio planavimo grupė pristato plano įgyvendinimo rezultatus darželio bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą metuose. Įstaigos strateginio plano stebėsenos grupė tvirtinama direktoriaus įsakymu. Stebėsenos planavimo grupę sudaro: direktorius, įstaigos tarybos pirmininkas, 3 pedagogai, pavaduotoja ūkio reikalams, tėvų komiteto pirmininkas.

Stebėsenos grupės pagrindinis tikslas – įstaigos veiklos rezultatų vertinimas ir veiklos koregavimas, padedantis sekti planavimo, organizavimo ir vadovavimo eigą, gauti informaciją, aiškinantis netikslumus, jų priežastis, surandantis būdus nesklandumams šalinti.

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja vieną kartą per metus. Sausio mėnesį vyksta praeitų metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama darželio tarybai ir skelbiama viešai iki sausio 31 d. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje. Lentelė sudaroma taip, kad būtų įvertintas kiekvieno tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijus.

## **3. PRIEDAI**

### **3.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga**

Įgyvendindami lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ 2018-2022 m. strateginio plano tikslus pasiekėme ženklus pokyčius gerinant ugdymo kokybę, turtinant darželio vidaus ir lauko erdves, tobulinant ugdomąją grupių aplinką, diegiant IKT, integruojant sveikatos stiprinimo programą į ugdymosi turinį.

Remiantis savianalizės anketų duomenimis darytina išvada, kad 100% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir plėtojo savo profesines kompetencijas, kas užtikrina aukštą paslaugų kokybę bei veda link aukštesnių vaikų ugdymo(si) rezultatų.

Po direktorės ir 1 ikimokyklinio ugdymo mokytojos išklaustyos kvalifikacijos tobulinimo programos (96 val.) „Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas. Kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais" pasirašyta sutartis su NŠA vesti šia tema mokymus šalies pedagogams. Patobulinta suaugusiųjų švietimo kompetencija bei atnaujintos žinios ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo srityje įgalino motyvuoti ir įstaigos pedagogus inovatyvesnėms veikloms, todėl ugdymo turinio įgyvendinimo kokybė įstaigoje pagerėjo.

Pilnai suremontuotos šešių grupių patalpos, dar trijose grupėse atliktas kosmetinis remontas, įrengta sporto salė, įrengta lauko sporto aikštelė,

atnaujinti 4 lauko aikštelių įrenginiai įgalino pedagogus kokybiškai modeliuoti ugdymo turinį, įgyvendinti 1 „eTwining“ platformoje parengtą tarptautinį projektą, bei dalyvauti „eTwining“ platformoje vykusiuose 3 respublikiniuose projektuose. Atnaujintos ar naujai įrengtos patalpos, inovatyvi įranga pagerino darbo ir ugdymo(si) sąlygas.

100% pedagogų gali naudoti IKT ugdymo procese, nes visos grupės aprūpintos kompiuteriais, įsigyti du mobilūs interaktyvūs ekranai, dėl to įgyvendinamas ugdymo turinys vaikams yra patrauklesnis.

Atsižvelgiant į tėvų poreikius ir lūkesčius, kuriuos išsiaiškinome apklausų metu, sukurta savalaikė tėvų informavimo sistema įdiegus „ELIIS“ elektroninį dienyną. Tėvai aktyviai įsitraukia į įstaigos gyvenimą, dalyvauja kasmetinėse šeimos šventėse, inkilų kėlime, talkose ir kt. Sukūrėme tradiciją priešmokyklinio ugdymo grupių išleistuvių į mokyklą proga tėvai dovanoja ir pasodina darželio sodelyje medį.

Užtikrinant aukštą paslaugų kokybę buvo numatyta išleisti 31.000 Eur, tačiau kintant ekonominėms sąlygoms buvo išleista apie 38.000 Eur. Modernizuojant vidaus ir lauko erdves, pritaikant jas vaikų poreikiams numatyta išleisti 180.000 Eur suma taip pat buvo viršyta.

Kurti stipresnius ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje, tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais buvo išleista apie 10.000 Eur, o numatyta buvo 9.500 Eur.

### 3.2. Vidaus analizė

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	<b>Vaikų pasiekimai ir pažanga</b>	<p>Vaikų pasiekimai vertinami atsižvelgiant į „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. Vertinimai atliekami Eliis elektroniniame dienyne du kartus per metus. Vertinimai atliekami siekiant padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, mokytis. Remiantis vaiko patirtimi numatoma vaiko ugdymosi perspektyva bei galimi pasiekimai.</p> <p>Nustatoma konkretaus vaiko daroma pažanga lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pažanga vertinama nuolat ir sistemingai.</p>

		<p>Atlikus mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą matoma, kad maždaug 75 proc. ugdytinių pasiekimai ir individuali pažanga atitinka jo amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias bei ugdymo(si) patirtį. Ugdytinių pažanga, nevienodai sparti, tačiau ji yra visuminė – nuolatinė visose ugdymo srityse. Kiekvienas ugdytinis nuolat ir nuosekliai įgyja naujų gebėjimų. Individualūs ugdytinių pasiekimai ir pastangos matomi jų aktyviu dalyvavimu projektinėje veikloje, parodose, konkursuose, varžybose ir kt.</p> <p>Taip pat matoma dermė tarp mokytojų ir tėvų skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.</p>
<p>2.</p>	<p><b>Ugdymo turinys ir organizavimas</b></p>	<p>Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal įstaigos sukurtą ikimokyklinio ugdymo programą „Kodėlčiuko pasaulis“, sveikatos stiprinimo programą „Kodėlčiukas-Sveikuoliukas“. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Bendrają priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą“, patvirtintą Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.</p> <p>Holistinė ugdymo programa – visas vaiko ugdymo sritis ir bendruosius vaikų gebėjimus apimanti, lanksti, skatinanti bendradarbiavimą, nuolat atsinaujinanti. Ugdymo organizavimas vyksta pasitelkiant elektroninio dienyno sistemą „Eliis“. Tai padeda sklandžiai perduoti informaciją tarp pedagogų, administracijos ir ugdytinių tėvų, įstaigos pagalbos vaikui specialistų. Elektroniniame dienyne pildomi ugdymo planai, vertinimai, vaikų lankomumas, dalinamasi nuotraukomis iš grupės ir darželio gyvenimo.</p> <p>Įstaigoje nuolat vykdomi įvairūs projektai atsižvelgiant į nūdienos aktualijas.</p> <p>Atsižvelgiant į praeito strateginio laikotarpio duomenis didelis pokytis įvyko su pagalbos vaikui specialistų darbu. Pastaraisiais metais įstaiga turi puikią vaiko gerovės užtikrinimo specialistų komandą, kuri ne tik rūpinasi vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių interesais, bet ir vykdo įvairias akcijas, renginius bei projektus įtraukdami į juos visą įstaigos bendruomenę.</p>

3.	<b>Ugdymo (si) aplinkos</b>	<p>Kuriama patraukli, estetiška, saugi, patogi, stimuliuojanti vaiko raidą ugdymosi aplinka, kurioje gerbiamas kiekvienas vaikas. Sudaromos sąlygos vaikui veikti savarankiškai, rinktis žaidimų draugus, skleisti kritiniam mąstymui, kūrybiškumui. Sudaroma galimybė spręsti problemas, reikšti savo nuomonę, dalytis išvalgomis. Kuriami šilti, bendradarbiavimu grįsti vaikų, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų santykiai. Per pastaruosius penkerius metus darželio aplinką papildė naujos „STEAM“ erdvės, įrengtas sensorinis kambarys, lauko muzikos instrumentai. Stengiamasi, kad vaikai būtų ugdomi kuo įvairiapusiškiau.</p>
4.	<b>Lyderystė ir vadyba</b>	<p>Įstaigos administracija:  Direktorė Daiva Gudelevičienė;  Direktorės pavaduotoja ugdymui Aušra Kimutytė-Kulbokienė;  Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marytė Babravičienė.</p> <p>Veikla įstaigoje organizuojama susitarimais grindžiamu bendradarbiavimu. Geranoriškas, atviras, pasitikėjimu pagrįstas bendradarbiavimas leidžia pasiekti geriausių rezultatų. Sprendimai yra derinami su įstaigos taryba, skatinamas ir palaikomas bendruomenės iniciatyvumas, taikomas demokratinis vadovavimo stilius.</p> <p>Lopšelyje-darželyje „Kodėlčiukas“ veikia šios savivaldos institucijos:</p> <p><b><u>Istaigos taryba</u></b> – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus, rėmėjus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 4 vaikų tėvai (globėjai), 4 mokytojai ir vienas vietos bendruomenės atstovas.</p> <p><b><u>Pedagogų taryba</u></b> – nuolat veikianti įstaigos savivaldos institucija, pagrindiniams pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro darželio direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui bei visi darželyje dirbantys pedagogai. Pedagogų taryba sudaroma direktoriaus įsakymu.</p> <p><b><u>Pedagogų atestacijos komisija</u></b> – sudaro 5 nariai. Pedagogų atestacija vykdoma pagal pedagogų atestacijos programą, kuri kasmet koreguojama. Atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai nustatoma pagal pedagogų</p>



		<p>atitikties turimai kategorijai nustatyti programą.</p> <p><b><u>Vaiko gerovės komisija</u></b> – sudaro 6 nariai. Ji aptaria individualaus darbo su vaikais planus, programas, metodus, teikia rekomendacijas su vaiku dirbantiems pedagogams, konsultuoja tėvus vaikų specifinių psichologinių problemų klausimais: elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos ugdymo įstaigoje laikotarpiui. Planuoja veiklą mokslo metams. Organizuoja posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, rašo jų protokolus. Apie savo veiklą atsiskaito įstaigos pedagogų tarybos posėdžiuose.</p> <p><b><u>Pedagogų kūrybinės grupės</u></b>, kurios įsteigtos projektinei veiklai vykdyti, iškilusioms problemoms spręsti, renginiams įstaigoje ir už įstaigos ribų organizuoti.</p> <p>Įstaiga turi tokius socialinius partnerius kaip: Šeškinės bendruomenių sąjunga, Vilniaus muzikos mokykla „Lyra“, Vilniaus miesto „Gijos“ metodiniu būreliu, kitų mikrorajonų lopšeliais-darželiais, vietos bendruomenės nariais, kitos ikimokyklinio ugdymo įstaigos Visagino, Švenčionių miestuose. Taip pat bendradarbiaujame su Latvijos respublikos Daugpilio specialiąja ikimokykline įstaiga Nr. 9.</p> <p>Didelės pagalbos renginių metu sulaukiame iš tokių socialinių partnerių kaip Sostinės krepšinio mokykla, VŠĮ Mažieji šnekučiai, FM Fortūna ir kt.</p>																				
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p><b>Įstaigoje dirba:</b></p> <table border="1" data-bbox="676 1082 1899 1348"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022 m.</th> <th>2021 m.</th> <th>2020 m.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ikimokyklinio ugdymo mokytojos</td> <td>31</td> <td>28</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Priešmokyklinio ugdymo mokytojos</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Meninio ugdymo mokytoja</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Kūno kultūros mokytojas</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		2022 m.	2021 m.	2020 m.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	31	28	34	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	9	6	7	Meninio ugdymo mokytoja	1	1	3	Kūno kultūros mokytojas	1	1	1
	2022 m.	2021 m.	2020 m.																			
Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	31	28	34																			
Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	9	6	7																			
Meninio ugdymo mokytoja	1	1	3																			
Kūno kultūros mokytojas	1	1	1																			

**Pagalbos vaikui specialistai:**

	<b>2022 m.</b>	<b>2021 m.</b>	<b>2020 m.</b>
Logopedas	2	1	1
Socialinis pedagogas	1	1	1
Specialusis pedagogas	1	0	0
Psichologas	1	1	1

**Pedagoginio personalo kvalifikacija**

Vyresnioji mokytoja	13
Mokytojas metodininkas	10
Mokytojas ekspertas	1
Mokytojas	12
Be kategorijos	4

Vienas pedagogas mokosi vaikystės pedagogikos studijose. Trys pedagogės dalyvauja EDU Vilnius įgyvendinamame projekte „Mokau Vilniuje“ ir yra pasirinkusios vaikystės studijų programą.

**Kitas personalas:**

	<b>2022 m.</b>	<b>2021 m.</b>	<b>2020 m.</b>
Mokytojų padėjėjai	19	19	24
Techninis personalas	41	33	47

6.	<b>Materialinių ir finansinių išteklių valdymas</b>	<p>Darželio veikla finansuojama iš savivaldybės, valstybės biudžeto, specialiųjų programų lėšų. Tėvai moka už vaikų maitinimą 100% ar 50% nustatytos kainos remiantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos priimtu sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatyto tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“.</p> <p>Lėšos planuojamos racionaliai, naudojamos tolygiai. Sprendimai derinami su darželio taryba, lopšelio-darželio bendruomene, savivaldos institucijomis.</p> <p>Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, įstaigos išlaidas. Apie įstaigos finansinę būklę atsiskaitoma: įstaigos tarybos ir pedagogų tarybos posėdžiuose, grupių tėvų susirinkimuose, įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>Lopšelyje-darželyje buhalterinę apskaitą vykdo BĮ „Skaitlis“. Lėšos naudojamos pagal steigėjo patvirtintas sąmatas (straipsnius, programas). Vaikų apskaita vedama grupių dienyuose, lankomumo apskaitos žiniaraščiuose. Visi ugdytiniai registruojami e-mokyklos duomenų bazėje.</p>
----	---	---

### 3.3. SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vaikai ugdomi pagal lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ parengtą ir atnaujintą programą, kuri atitinka vaikų poreikius, interesus bei tėvų lūkesčius.</li> <li>● Užtikrintas kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.</li> <li>● Pedagogai priima ir atliepia pokyčius, nuolat ieško naujų ugdymo formų kokybei tobulinti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prastėja pastato būklė, reikalinga renovacija.</li> <li>● Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais nepakankamas. Trūksta bendradarbiavimo įvairovės.</li> <li>● Nepakanka patirties rengiant projektus lėšoms pritraukti.</li> <li>● Ne visi bendruomenės nariai aktyvūs darželio gyvenime.</li> <li>● Pilnai neišnaudotos IKT galimybės.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Įstaigoje saugomos ir užtikrinamos Vaikų teisės.</li> <li>● Įgyvendinama spec. poreikių vaikų integracija. Dirba logopedas, psichologas, soc. pedagogas ir spec. pedagogas.</li> <li>● Vyksta vaikų sveikatą stiprinanti veikla.</li> <li>● Rengiami ir įgyvendinami įvairūs reikšmingi ugdymosi procesui projektai.</li> </ul>	
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Galimybė pasinaudoti visais švietimo rėmėjų, ES struktūrinių fondų finansavimo šaltiniais, kurie pagerins materialinę ir intelektualinę bazę.</li> <li>● Bendradarbiavimo su soc. partneriais aktyvinimas.</li> <li>● Nuolatinis profesinio tobulėjimo siekimas.</li> <li>● Projektinės veiklos plėtojimas.</li> <li>● Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas, IKT galimybių pritaikymas įtakojant ugdymo kokybę.</li> <li>● Efektyvus gaunamų lėšų paskirstymas ir vartojimas, turtinant ir atnaujinant aplinką.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Didėjantis atskaitomybės ir bendruomenės informavimo poreikis mažina pedagogų ir vadovų laiko sąnaudas, būtinas vaiko ugdymo proceso ir projektinių veiklų kūrimui.</li> <li>● Jauni pedagogai neturi motyvacijos dirbti darželiuose, jaučiamas jų trūkumas.</li> <li>● Blogėjantis ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatos indeksas.</li> <li>● Nepakankamas dalies tėvų aktyvumas ir jų siekis dalyvauti vaikų ugdymo procese.</li> </ul>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUKAS“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-04 Nr. A15-12/23(2.1.4E-IKU)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-04 10:10:07 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-04 10:10:22 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0: Certificate path validation failed for certificate (subject: KRISTINA CIBULSKYTĖ, valid from: 2022-02-08 14:41:40). Information about certificate revocation could not be retrieved (using OCSP(http://nsc.vrm.lt/OCSP/ocspresponder.nsc) : There is no response from OCSP service at address "http://nsc.vrm.lt/OCSP/ocspresponder.nsc"., CRL : There is no URL defined for certificate revocation list (CRL) in certificate.).
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-04 10:11:35 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“