

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KODĖLČIUKAS”

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DAIVA GUDELEVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02 - 27 Nr. A290- 189 /23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“ 2022 m. dirbo vadovaudamasis 2018-2022 metų strateginiu planu, 2022 metų veiklos planu ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planu. Vykdomas įstaigos veiklos įsivertinimas. Strateginis planas ir metinė veiklos programa pagrįsta įsivertinimo išvadomis bei realiais darželio ištekiais. Įstaigos savivaldos institucijos įsitraukia į įstaigos veiklos planavimą bei planų planų įgyvendinimą, dalyvauja juos įgyvendinant ir vertinant.

Sėkmingai vykdytos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos. Visi ugdytiniai padarė pažangą pagal savo gebėjimus. Toliau sėkmingai įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa „Kodėlčiuko pasaulis“, o ugdomoji veikla organizuota pasitelkiant naujus metodinius rinkinius „Žaismė ir atradimai“. Programos tikslas atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsninumuais, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, tautiškumo, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis. Vadovaujantis įstaigos strateginiu ir metiniu planais, tęsiama sveikatos stiprinimo programa „Kodėlčiukas-Sveikuoliukas“. Ugdymo turinys įgyvendinamas, pasitikint pedagogo kompetencija ir paliekant jam interpretacinę laisvę. Su priešmokyklinio amžiaus vaikais dirbama pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programą ir tarptautinę programą „Zipis ir jo draugai“. Įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą pasitelkiamas rekomendacijų pedagogui rinkinys „Patirčių erdvės”.

Patvirtintas ir sėkmingai įgyvendintas V GK veiklos planas. Aktyviai vykdomos įstaigos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos tėvams.

Pedagogai kėlė kvalifikaciją ir dalyvavo seminaruose įtraukiojo ugdymo, pamokų planavimo ir organizavimo temomis. Aktyviai dalyvauta miesto ir šalies renginiuose, konferencijose, parodose. Užtikrinta saugi aplinka, skatinanti sveikos gyvensenos nuostatų formavimą. Užtikrinama vaiko fizinės ir psichologinės sveikatos stiprinimo veikla, organizuotos edukacinės vaikų išvykos, vaikų saviraiškai skatinti pasitelktos STEAM veiklos.

Lopšelio-darželio veikla stabili, atvira, tobulinama, turi ryškius veiklos prioritetus.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Priešmokyklinio, ikimokyklinio ir įtraukiojo	Atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos	Įstaigos bendruomenei bus organizuoti mokymai apie	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir 1

<p>ugdymo proceso tobulinimas.</p>	<p>panaudojimas leis pasiekti aukštesnės ugdymo turinio įgyvendinimo kokybės. Ugdymo procese naudojamos inovatyvios STEAM priemonės ir jų taikymas ugdymo procese leis lavinti IKT įgūdžius, skatins loginį mąstymą, motyvuos ugdytis, turės didelės įtakos įvairiapusiam vaiko ugdymui(si).</p>	<p>priešmokyklinį ir įtraukijį ugdymą. 100 % mokytojų bei pavaduotojai ugdymui ir bent 60 % tėvų dalyvaus mokymuose. Iki 2022 m. rugsėjo bus įsigyta interaktyvių knygų vaikams, susietų su išmaniaisiais įrenginiais. Įsigyti 2 planšetiniai kompiuteriai, skirti vaikų ugdymui(si). Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. įstaigos interaktyviuose ekranuose instaliuotos priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą tobulinančios programos. Organizuoti mokymus pedagogams ir supažindinti tėvus su naudojamomis programomis. Mokymuose dalyvaus 100% priešmokyklinio ugdymo pedagogų. 100% tėvų bus supažindinti su interaktyviuose ekranuose įdiegtomis priešmokykliniam ugdymui skirtomis programomis. Organizuotos bent 2 atviros kūrybinės veiklos panaudojant STEAM priemones.</p>	<p>priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvavo mokymuose apie atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. Išklause mokymus gautomis žiniomis dalinosi su įstaigos priešmokyklinio ugdymo mokytojomis (dalyvavo 100%) ir tėvais (išklause apie 70%). Pravesti mokymai visiems pedagogams apie naujai parengtus metodinius rinkinius kaip jais naudotis. Vasaros metu mokytojos išbandė veiklas iš šių rinkinių. Rudenį tėvų susirinkimų metu tėveliams pristatyti šie rinkiniai ne tik teoriškai, bet ir su praktinio įgyvendinimo pavyzdžiais. Taip pat susirinkimų metu bei el.dienyne Eliis 100% tėvų supažindinti su interaktyviuose ekranuose įdiegtomis priešmokykliniam ugdymui skirtomis programomis.</p>
------------------------------------	--	---	---

			<p>Įsigyta 10 planšetinių kompiuterių. Instaliuota lietuviška mokomoji kompiuterinė programėlė žiburėlis.lt.. Organizuotos 2 atviros veiklos panaudojant STEAM priemones.</p>
<p>1.2. Finansinio raštingumo tobulinimas, finansinių išteklių racionalus, ekonomišką ir rezultatyvų panaudojimas.</p>	<p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>	<p>Iki 2022 m. kovo 15 d. parengtas įstaigos Viešųjų pirkimų planas 2022 m. leis efektyviau paskirstyti gautas lėšas.</p> <p>Aktyvios kitų finansavimo šaltinių paieškos įtraukiant įstaigos bendruomenę, bent 20% išlaidų bus panaudota iš kitų finansavimo šaltinių</p> <p>Bent du įstaigos administracijos nariai dalyvaus finansinio raštingumo mokymuose.</p>	<p>Parengtas įstaigos Viešųjų pirkimų planas 2022 m. Pirkimai vykdomi pagal planą. Direktorė ir pavaduotoja ūkio reikalams išklusė mokymus apie atnaujintą Viešųjų pirkimų tvarką: Tvarkos aprašo nauja redakcija. Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas (nauja redakcija nuo 2022 01 01) Ataskaitos nauja redakcija. Viešojo pirkimo arba pirkimo procedūrų ataskaitos Atn-1 forma (nauja redakcija nuo 2022 01 01) Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitos Atn-3 forma (nauja redakcija nuo 2022 01 01) Patvirtinta</p>

			<p>Pirkimų priežiūros taisyklių nauja redakcija. Sekretorė išklaušė mokymus apie Viešųjų pirkimų planavimą ir metinio plano rengimą ir įvykdymą. Apie 23% įstaigos išlaidų buvo apmokėta iš finansavimo šaltinių kurie atrasti įtraukiant visą įstaigos bendruomenę bei socialinius partnerius-GPM lėšos, socialinių partnerių parama apmokant sąskaitas už edukacines keliones ir edukacijas įstaigoje.</p>
<p>1.3. Emocinės ugdymosi aplinkos ir mikroklimato gerinimas.</p>	<p>Įgytos naujos įstaigos vadovų profesinės kompetencijos pritaikytos įstaigos veikloje leis efektyviau siekti teikiamų paslaugų kokybės. Gilinti tėvų ir pedagogų žinias, siekiant užtikrinti palankų mikroklimatą darželyje ir šeimoje, bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiku darną.</p>	<p>Iki gegužės mėnesio vadovai dalyvaus mokymuose vidaus administravimo ir veiklos efektyvumo didinimui. Du kartus metuose vyks „Kodėlčiuko vakarai“, kurių metu diskutuosime apie darželio mikroklimato poveikį vaiko sveikatai, ugdysime supratimą, kad psichinė - emocinė vaiko sveikata - prioritetinga vertybė. Susitikimuose dalyvaus bent 60% bendruomenės narių. Keturis kartus metuose bus organizuojamas paskaitų ciklas tėvams, pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams tema „Kaip mes jaučiamės čia ir dabar“. Paskaitų cikle dalyvaus bent 60% tėvų, 90% pedagogų ir</p>	<p>Direktorė ir pavaduotoja ugdymui dalyvavo Karjeros kodas organizuojuose mokymuose „Įkvėpk“, kuriuose patobulino administravimo ir veiklos efektyvumo didinimo įgūdžius, kuriuos taiko praktikoje. Direktorė dalyvavo 40-ties val. trukmės mokymų programoje „Vadovų akademija 2022“,</p>

		<p>30% kitų įstaigos darbuotojų. 80% ugdytinių visus metus dalyvaus įvairiuose projektuose, parodose, konkursuose, kurie stiprins emocinę vaiko sveikatą.</p>	<p>kur tobulino sėkmingos, pasidalintos lyderystės įgūdžius vėliau taikydama praktiškai.</p> <p>Įvyko bendruomenės susitikimai „Kodėlčiuko vakarai“, kurių metu aptarta lopšelio-darželio psichosocialinės rizikos, bei mobingo vertinimo tyrimo rezultatai, numatytos gairės kaip efektyviau pagerinti darželio mikroklimatą, kad būtų kuo palankesnis poveikis vaikų psichinei ir emocinei sveikatai.</p> <p>Iš paskaitų ciklo tėvams, pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams vyko du susitikimai, kuriuose dalyvavo psichologė Jūratė Bortkevičienė, aptartos temos “Streso valdymas darbe”, “Streso valdymo pratimai visiems”, “Kaip teisingai drausminti vaikus?”.</p> <p>Dalyvavo 65% tėvų, 100 % pedagogų ir 30% kitų įstaigos darbuotojų.</p>
--	--	---	---

			80 % ugdytinių dalyvavo įvairiuose projektuose, parodose, konkursuose, kurie stiprino emocinę vaikų sveikatą.
1.4. Tobulinti ugdomojo proceso planavimo struktūrą, vaiko individualios pažangos tobulėjimą, naudojant elektroninio dienyno teikiamomis galimybėmis.	Tobulinti vaikų pasiekimų ir individualios ugdytinio pažangos stebėsenos sistemą naudojant elektroninį dienyną „ELIIS“. Koordinuota informacijos valdymo sistema ir modernizuotas ugdymo procesas leis efektyviai naudoti laiką ir žmogiškuosius išteklius.	Balandžio ir rugpjūčio mėnesiais organizuoti mokymus pedagogams tema: „Efektyvus elektroninio dienyno panaudojimas“. Mokymuose dalyvaus 100% pedagogų, kurie po mokymų gebės fiksuoti ir sisteminti informaciją elektriniame dienyne. Tai padės efektyviau planuoti, individualizuoti ir organizuoti ugdomąjį procesą. Praplėsti tėvų galimybes naudojantis elektriniu dienynu „ELIIS“- 90% tėvų naudosis elektrinio dienyno teikiamomis galimybėmis.	Balandžio ir rugsėjo mėn. organizuoti mokymai pedagogams apie el.dienyno efektyvų naudojimą, antrųjų mokymų metu pedagogus išskiriant į grupes pagal jų užduodamus klausimus ir naujokams. ELIIS dienyno komanda nuolat konsultuoja pedagogus, administraciją iškilus klausimams, kurių neaptarėme mokymų metu. Išklausyti mokymai pedagogus įgalino efektyviau išnaudoti el.dienyno galimybes ne tik planavimo srityje, bet ir tėvų informavimo bei nelankytų dienų teisinimo klausimais. 332 šeimos iš 356 esamų ugdytinių šeimų jau prisijungė prie „Eliis“ elektrinio

			dienyno ir tik jo pagalba komunikuoja su įstaigos pedagogais bei administracija.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pravesti mokymai apie naują Metodinės medžiagos rinkinį ikimokyklinio ugdymo pedagogams „ŽAISME IR ATRADIMAI“	<p>Po išklaudytos kvalifikacijos tobulinimo programos (96 val.) „Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas. Kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodines medžiagos priemonių rinkiniais“ buvau pakviesta vesti mokymus apie tai kaip dirbti su šia metodine priemone. Pravesti mokymai Trakų miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir vadovų komandoms, Visagino lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ bendruomenei, Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“, Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ bendruomenėms.</p> <p>Patobulinta suaugusiųjų švietimo kompetencija bei atnaujintos žinios ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo srityje įgalino motyvuoti ir įstaigos pedagogus inovatyvesnėms veikloms. Ugdymo turinio įgyvendinimo kokybė įstaigoje pagerėjo.</p> <p>Po pravestų mokymų ne tik pagerėjo ryšys su socialiniais partneriais, bet įgalino įstaigos bendruomenę tobulinti gerosios patirties sklaidos įgūdžius.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Emocinio intelekto
7.2. Finansinio raštingumo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimas.	Ugdymo procese naudojamos naujausios informacinės technologijos. Pedagogai su vaikais dalyvaus sveikata stiprinančiuose projektuose.	Naudojama bent 1 nauja mokomoji programa. Iki 2023 m. gruodžio 9 grupės dalyvaus bent dvejuose projektuose ar renginiuose.

	<p>Surengtas sveikata stiprinantis renginys, projektas, akcija.</p> <p>Organizuoti mokymai skirti emociniam ugdymui.</p> <p>Organizuoti mokymai apie įtraukiojo ugdymo aktualijas.</p> <p>Mokytojai ves ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kuriose būtų taikoma socialinių ar emocinių įgūdžių programa.</p>	<p>Bent vienas renginys į metus.</p> <p>Bent 10 valandų per metus.</p> <p>Dalyvaus 90 % pedagogų ir 60 % tėvų.</p> <p>Veiklas ves ne mažiau kaip 70 % mokytojų.</p>
8.2. Edukacinių erdvių, pritaikytų šiuolaikinio vaiko poreikiams, kūrimas.	<p>Praturtinta ugdomoji aplinka, užtikrintos saugios ir patogios sąlygos ugdymui(si) tiek vidaus, tiek lauko erdvėse.</p>	<p>Atnaujintos bent dvi grupių pavėsinės. Įrengta bent viena nauja edukacinė erdvė.</p> <p>Atnaujinta 270 m² takų aplink įstaigą.</p> <p>Bent trys grupės aprūpintos interaktyviomis lentomis.</p>
8.3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	<p>Bendruomenės nariai aktyviai ir efektyviai bendrauja ir bendradarbiauja.</p> <p>Įgyvendinamos bendruomenės narių iniciatyvos.</p>	<p>Išklausyta 40 valandų mokymų apie bendravimą ir bendradarbiavimą.</p> <p>Neformaliuose bendruomenės renginiuose dalyvauja 40 % narių.</p> <p>75 % tėvų dalyvauja bendruose įstaigos bendruomenės susirinkimuose.</p> <p>20 % bendruomenės narių įsitrauks į „Šeimos šventės“ organizavimą, dalyvaus 95 % bendruomenės.</p> <p>Visų grupių tėvai organizuoja bent po vieną ekskursiją arba edukaciją vaikams.</p>
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas.	<p>Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Nenumatomas trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>Bent du administracijos atstovai dalyvaus mokymuose susijusiuose su finansinio raštingumo tobulinimu.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laiko išteklių stoka.
9.2. Žmogiškųjų resursų stoka.
9.3. Finansinių išteklių stoka.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

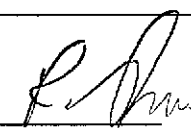
10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos veikla buvo organizuota tikslingai ir efektyviai, išskirti strateginiai ir metų tikslai pasiekti. Įgyvendintos papildomos užduotys prisidėjo prie įstaigoje organizuojamo ugdymo proceso tobulinimo. Vertinimas- labai gerai

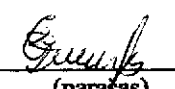
Mokyklos tarybos pirmininkas  Gintaras Kiškis 2023-02-02
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*

Meras  Remigijus Šimėšius
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.  DANA GUSELEVIČIENĖ 2023-03-21
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)