

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KODĖLČIUKAS“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DAIVA GUDELEVIČIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-27 Nr. A290-27/24(3.4.40-OR 61)

Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“ 2023 m. dirbo vadovaudamasis 2023-2027 metų strateginiu planu, 2023 metų veiklos planu ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planu.

Vykdomas įstaigos veiklos įsivertinimas. Strateginis ir metinis veiklos planai pagrįsti įsivertinimo išvadomis bei realiais darželio ištekliais. Įstaigos savivaldos institucijos įsitraukia į įstaigos veiklos planavimą bei įgyvendinimą, dalyvauja ne tik juos įgyvendinant, bet ir vertinant.

Sėkmingai vykdytos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos. Visi ugdytiniai padarė pažangą pagal savo gebėjimus. Toliau sėkmingai įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa „Kodėlčiuko pasaulis“, kai ugdymo turinys įgyvendinamas, pasitikint pedagogo kompetencija ir paliekant jam interpretacinę laisvę, naudojantis metodinės medžiagos rinkiniu „Žaismė ir atradimai“. Su priešmokyklinio amžiaus vaikais dirbama pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programą ir tarptautinę programą „Žipis ir jo draugai“, pasitelkiant šiuolaikines priemones, t.y., rekomendacijų pedagogui rinkinys „Patirčių erdvės“.

Patvirtintas ir sėkmingai įgyvendintas V GK veiklos planas. Visi švietimo pagalbos specialistai reguliariai, pagal patvirtintą planą, dalyvauja organizuojamuose susitikimuose.

Parengti ir įgyvendinti ugdymo projektai, akcijos, renginiai, aktyviai dalyvauta projektuose, renginiuose, parodose, konferencijose, kuriuos organizavo socialiniai partneriai, bei kitos respublikos ikimokyklinės įstaigos.

Įgyvendindami strateginio plano tikslus pasiekėme ženklus pokyčius gerinant ugdymo kokybę, turtinant darželio vidaus ir lauko erdves, tobulinant ugdomąją grupių aplinką, diegiant IKT, integruojant įvairias programas į ugdymosi turinį.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|---|--|
| 1.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimas. | Ugdymo procese naudojamos naujausios informacinės technologijos. Pedagogai su vaikais dalyvavo sveikata stiprinančiuose projektuose. | Naudojama bent 1 nauja mokomoji programa. Iki 2023 m. gruodžio 9 grupės dalyvavo bent dvejuose projektuose ar renginiuose. | Pedagogai savo darbe naudoja Mozabook programą. 5 ikimokyklinio ir 4 priešmokyklinio amžiaus grupės dalyvavo „Sveikatiados“ organizuotose |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Surengtas sveikatą stiprinantis renginys, projektas, akcija.</p> <p>Organizuoti mokymai skirti emociniam ugdymui.</p> <p>Organizuoti mokymai apie įtraukiojo ugdymo aktualijas.</p> <p>Mokytojai ves ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kuriose būtų taikoma socialinių ar emocinių įgūdžių programa.</p> | <p>Bent vienas renginys į metus.</p> <p>Bent 10 valandų per metus.</p> <p>Dalyvaus 90 % pedagogų ir 60 % tėvų.</p> <p>Veiklas ves ne mažiau kaip 70 % mokytojų.</p> | <p>veiklose. Taip pat į grupes buvo atvykusios Vilniaus visuomenės sveikatos biuro specialistės ir vaikams vedė veiklas:</p> <p>„Valgymo kultūra / etiketas”,</p> <p>“Maisto grupės Tavo lėkštėje”,</p> <p>„Geras draugas“.</p> <p>Trys grupės dalyvauja Lietuvos futbolo federacijos (LFF) kartu su Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFA) organizuojamame projekte „Futboliukas“.</p> <p>Organizuota sportinė šeimos šventė “Turistinis žygis”.</p> <p>Mokytojos dalyvavo seminaruose kurių temos: “Elgesio-emocijų sutrikimai darželyje. Kaip koreguoti netinkamą elgesį?”,</p> <p>"Pedagoginė meno terapija-pozityvių pokyčių patirtis", „Itin jautrus vaikas”,</p> <p>“Vaikų elgesio ir emocijų valdymo sunkumai. Kaip tėvai ir pedagogai gali padėti vaikams” ir kt.</p> <p>Seminarų ir mokymų skirtų</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>emocinio intelekto ugdymui per 2023 m. išklaudyta 10 akad. val. Organizuoti mokymai „Svarbiausi patarimai kaip į ugdymosi procesą įtraukti vaikus, turinčius autizmo spektro sutrikimą“ VŠĮ „Elgesio analizė“. Mokytojos kartu su socialine pedagoge vedė vaikas, kuriuose buvo taikoma socialinių ar emocinių įgūdžių programa „Kimochis“, priešmokyklinėse grupėse taikoma „Zipis ir jo draugai“ programa.</p> |
| <p>1.2. Edukacinių erdvių, pritaikytų šiuolaikinio vaiko poreikiams, kūrimas.</p> | <p>Praturtinta ugdomoji aplinka, užtikrintos saugios ir patogios sąlygos ugdymui(si) tiek vidaus, tiek lauko erdvėse.</p> | <p>Atnaujintos bent dvi grupių pavėsinės. Įrengta bent viena nauja edukacinė erdvė. Atnaujinta 270 m² takų aplink įstaigą. Bent trys grupės aprūpintos interaktyviomis lentomis.</p> | <p>Įrengtas STEAM įrenginys skirtas vandens pramogoms. Siekinat užtikrinti saugias darbo sąlygas bei saugią aplinką atnaujinta visi takai aplink darželį (daugiau kaip 270m²). „Obuoliukų“, „Giliukų“ ir „Gintarėlių“ ikimokyklinio amžiaus grupėse bei „Saulučių“ priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengtos interaktyvios lentos.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>1.3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.</p> | <p>Bendruomenės nariai aktyviai ir efektyviai bendrauja ir bendradarbiauja.</p> <p>Igyvendinamos bendruomenės narių iniciatyvos.</p> | <p>Išklausyta 40 valandų mokymų apie bendravimą ir bendradarbiavimą. Neformaliuose bendruomenės renginiuose dalyvauja 40 % narių. 75 % tėvų dalyvauja bendruose įstaigos bendruomenės susirinkimuose. 20 % bendruomenės narių įsitrauks į „Šeimos šventės“ organizavimą, dalyvaus 95 % bendruomenės. Visų grupių tėvai organizuoja bent po vieną ekskursiją arba edukaciją vaikams.</p> | <p>Dalyvauta seminaruose, kurių temos: “Kokiais būdais išlaikyti pedagogo autoritetą?”, “Meno pedagogų konferencija. Nuo mūzos iki pedagogo”, “Vaikų meilė ir pagarba suderinami dalykai. Kaip sukurti artimą ryšį su 2-7 metų amžiaus vaikais.”, “Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliam krūviui”, “Pozityvių santykių kultūra ir jų formavimo gairės pedagogų kolektyve”.</p> <p>Išklausyta 40 akad. Val. mokymų ir seminarų. Darbuotojai pilietinio ugdymo kompetencijas stiprino ekskursijoje po Lenkijos švietimo įstaigas. Tarpusavio santykiams stiprinti organizuota ekskursija- edukacija po Vilniuje įsikūrusią Užupio respubliką bei edukacija “Kalėdinė šventė”.</p> <p>Bendrai šiuose renginiuose dalyvavo 50 proc.</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>įstaigos darbuotojų. Grupių susirinkimai organizuoti neformaliu formatu, kai tėvai susirenka ne tik išklausti informacijos apie grupės reikalus, bet ir atsigeria arbatos/kavos, pabendrauja tarpusavyje, tokiu būdu stiprina tarpusavio ryšius, bendruomenišku mą. Šiomet tėvų susirinkimuose dalyvavo apie 80 proc. ugytinių tėvų.</p> <p>Organizuota sportinė šeimos šventė "Turistinis žygis", kurios metu vyko įvairios estafetės skirtos tiek vaikams tiek tėvams. Labai džiugu, kad į šventės organizavimo procesą įsitraukė ne tik ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bet ir kiti įstaigos darbuotojai tokie kaip: mokytojų padėjėjos, spec. ir soc. Pedagogai, meninio ugdymo ir kūno kultūros mokytojai, psichologo asistentė bei ugdytinių tėvai (į</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p>organizavimą įsitraukė net 30% bendruomenės narių, dalyvavo 95%).</p> <p>Tėvai vaikams suorganizavo ekskursijas į: Energetikos ir technikos bei geležinkelių muziejus.</p> <p>Aplankė Lietuvos radiją ir televiziją, Vilniaus priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, net trijų grupių vaikai Kalėdines šventes pasitiko "Elnių spa".</p> |
| 1.4. Finansinio raštingumo tobulinimas. | Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. | Nenumatomas trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Bent du administracijos atstovai dalyvaus mokymuose susijusiuose su finansinio raštingumo tobulinimu. | <p>Nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ finansinius išteklius naudojame skaidriai, racionaliai ir taupiai atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, sprendimus deriname su įstaigos taryba.</p> <p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui bei direktorės pavaduotoja ūkio reikalams išklause mokymus „Biudžeto rengimas viešajame sektoriuje“, „Viešųjų pirkimų planavimas. Metinio plano rengimas ir</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | įvykdytas“, vyksta nuolatinės konsultacijos apie darbą su sistema "EcoCost". Savarankiškai nagrinėti dokumentai susiję su finansiniu raštingumu. |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|---|--|
| 2.1. Pradėti lauko pavėsinių atnaujinimo darbai: prie "Nežiniukų" ir "Giliukų" grupių pradėtas įrenginėti edukacinis takas iš guminės dangos, taip pat atsižvelgus į tėvų nuogąstavimus dėl mažųjų vaikų saugumo užsakytos tvorelės, kurios apjuos lopšelio grupių erdves . | Darbai dėl blogų oro sąlygų nusikėlė į 2024 m. pavasarį. |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Skaitytas pranešimas Tarptautinėje konferencijoje „Ugdome žaidžiantį, bendraujantį, tyrinėjantį, kuriantį vaiką“. | Patobulinta suaugusiųjų švietimo kompetencija bei atnaujintos žinios ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo srityje įgalino motyvuoti ir įstaigos pedagogus inovatyvesnėms veikloms. Ugdymo turinio įgyvendinimo kokybė įstaigoje pagerėjo. Po prarastų mokymų ne tik pagerėjo ryšys su socialiniais partneriais, bet įgalino įstaigos bendruomenę tobulinti gerosios patirties sklaidos įgūdžius. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: |
|----------------------|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| | 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|-------------------------------------|
| 7.1. Finansinis raštingumas |
| 7.2. Įstaigos veiklos įsivertinimas |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|---|
| 8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos „Kodėlčiuko pasaulis“ atnaujinimas. | Parengtas atnaujintos programos projektas. | Iki 2024 m. kovo 1 d. sudaryta darbo grupė Ikimokyklinio ugdymo programai „Kodėlčiuko pasaulis“ atnaujinti. Kovo-balandžio mėn. metodinių pasitarimų metu aptariamos naujosios programos rengimo gairės (dalyvauja bent 80 proc. pedagogų). Gegužės mėn. organizuota tėvų apklausa „Geros ugdymo kokybės samprata“ (dalyvaus bent 80 proc. tėvų). |

| | | |
|--|--|--|
| | | Spalio mėn. programos gairių pristatymas bendruomenei. |
| 8.2. Plėtoti įtraukiamam ugdymui palankią aplinką. | Išplėsta įvairius poreikius turinčių vaikų integracija, maksimaliai išnaudojant turimus žmogiškuosius išteklius ir erdves. | Sausio mėn. atliekama tėvų apklausa dėl mokymų poreikio ir tematikos. Organizuoti mokymai tėvams jiems aktualiais klausimais- bent 10 valandų. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. įrengiama erdvė „Vakaro pokalbių svetainė“. |
| 8.3. Stiprinti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą. | Sukurtas emociškai saugus, skatinantis bendradarbiauti mikroklimatas. | 40 valandų mokymų ir/ar seminarų bendravimo ir bendradarbiavimo temomis. 40 proc. darbuotojų dalyvaus įstaigos organizuojamame renginyje ar išvykoje. Bendruomenės susirinkimuose dalyvaus 80 proc. ugdytinių tėvų. 30 proc. bendruomenės narių įsitrauks į tradicinės šeimos šventės organizavimą. |
| 8.4. Racionalus finansinių išteklių naudojimas ir finansinio raštingumo tobulinimas. | Efektyvus finansinių išteklių planavimas ir panaudojimas. | Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje privaloma nurodyti, kad kiekvienas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme numatytas darbo užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonės, piniginės išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų. Nuolatinė finansų stebėseną ir analizavimas OneDrive sistemoje. Dalyvauta bent vienuose finansinio raštingumo tobulinimo mokymuose. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laiko resursų stoka.

9.2. Žmogiškųjų išteklių stoka.

9.3. Finansinių išteklių stoka.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2023 m. strateginiai ir veiklos plano iškelti tikslai įvykdyti, atlikta daug darželio gerbuvio tvarkymo darbų, nuosekliai kuriama kokybišką ugdymą užtikrinanti aplinka. Bendravimą ir bendradarbiavimą skatinantis mikroklimatas užtikrina vaikų ugdymosi pasiekimus. Direktorės Daivos Gudelevičienės 2023 m. veiklos rezultatai vertinami labai gerai, nes įgyvendintos visos užduotys, kai kurie rodikliai viršyti.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Gintaras Kiškis
(vardas ir pavardė)

2024-02-05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiu.*

Vilniaus miesto savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Valdas Benkumskas
202 (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis

Užtenka

Susipažinau.

DIREKTORĖ
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

DAVA GUDELEVIČIENĖ
(vardas ir pavardė)

2024-03-25
(data)