

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

_____ VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KODĖLČIUKAS“ _____

(švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ DAIVA GUDELEVIČIENĖ _____

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-24 Nr. A290-220/26
(data)

_____ Vilnius _____

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Vilniaus lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ veikla organizuota atsižvelgiant į įstaigos strateginį ir metinį veiklos planus. Įgyvendinant numatytus strateginius tikslus metiniame veiklos plane buvo numatyti aiškūs uždaviniai, kuriuos pavyko įgyvendinti.

Įstaigoje sėkmingai įgyvendintos atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, užtikrinta kiekvieno vaiko pažanga pagal individualius gebėjimus. Pedagogai taikė šiuolaikines ugdymo metodikas, lėtojo ugdymo principus ir nuosekliai tobulino profesines kompetencijas. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudarytos individualizuotos ugdymo sąlygos leido efektyviau siekti ugdymo kokybės kiekvienam ugdytiniui.

Per metus parengti ir įgyvendinti ugdymo projektai, akcijos ir renginiai, aktyviai dalyvauta socialinių partnerių bei kitų respublikos ikimokyklinių įstaigų organizuojamuose projektuose, renginiuose, parodose ir konferencijose.

Įgyvendinant strateginio plano tikslus pasiekti ženklūs pokyčiai gerinant ugdymo kokybę, turtinant darželio vidaus ir lauko erdves, tobulinant ugdomąją grupių aplinką, diegiant informacines ir komunikacines technologijas bei integruojant įvairias programas į ugdymo turinį.

Lopšelio-darželio veikla stabili, atvira, tobulinama, turi ryškius veiklos prioritetus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal naujas ugdymo kryptis ir metodikas.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įdiegtos ir taikomos visose grupėse, visi pedagogai išklause mokymus ir pritaikę naujas metodikas praktikoje. Ugdymo priemonės ir metodinės rekomendacijos parengtos ir naudojamos kasdienėje veikloje. Pedagogai ir tėvai informuoti apie programos pokyčius, pasiektas pažangias ugdymo kokybės gerinimo rezultatus.	Bent 95 % pedagogų, kurie baigė atnaujintų programų mokymus. Ugdymo priemonių, atitinkančių naujas programas, prieinamumas grupėse 90 %. Bent 90% bendruomenės narių, kurie yra informuoti apie atnaujintas programas, Iki 2025 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 80 % pedagogų sėkmingai taiko atnaujintas ugdymo programas, remdamiesi naujomis ugdymo kryptimis ir metodikomis.	Visi įstaigos pedagogai išklause atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimo mokymus. Įsigyta pakankamai ugdymo priemonių grupėse ir kitose ugdymo erdvėse, užtikrinant jų atitikimą atnaujintoms programoms. Bendruomenės nariai buvo nuosekliai informuojami apie programų atnaujinimus, dalijantis informacija elektroninio dienyno ELIIS platformoje. Iškilus klausimams, organizuotos individualios konsultacijos. Vadovaujantis pedagogų metų veiklos ataskaitomis, pavaduotojos ugdymui veiklą stebėjimo protokolais galima teigti, kad 2025 m. gruodžio

			31 d. jau visi įstaigos pedagogai sėkmingai taiko atnaujintas ugdymo programas, vadovaudamiesi naujomis ugdymo kryptimis ir šiuolaikinėmis metodikomis.
1.2. Organizuoti ir koordinuoti individualizuotų ugdymosi sąlygų kūrimą vaikams su specialiaisiais poreikiais.	Sukurtos ir įgyvendintos individualios ugdymosi sąlygos vaikams su specialiaisiais poreikiais, užtikrinant jų sėkmingą integraciją į ugdymo procesą. Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai nuolat tobulina savo kompetencijas, teikiant kokybišką pagalbą visiems vaikams, įtraukiant juos į bendrą ugdymo bendruomenę. Įstaiga tampa lyderiu įtraukties ir individualizuoto ugdymo srityje, pasiekiant aukštą pasitenkinimą tiek tėvų, tiek vaikų.	Vaikų su specialiaisiais poreikiais, kurie turi individualizuotas ugdymosi sąlygas, procentas (tikslas – 100% vaikų su specialiaisiais poreikiais turi individualizuotas ugdymosi sąlygas) Pedagogų, kurie dalyvavo mokymuose apie įtraukties ir švietimo pagalbos teikimo gerinimą, procentas (tikslas – 100% pedagogų dalyvavimas mokymuose). Tėvų, kurie patenkinti suteikiamomis švietimo pagalbos paslaugomis vaikams, procentas (tikslas – 85% tėvų pasitenkinimo lygis).	Visiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įstaigoje sudarytos individualizuotos ugdymosi sąlygos, užtikrinančios jų sėkmingą įtrauktį į ugdymo procesą. Visi įstaigos pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo ne mažiau kaip 6 valandų mokymuose apie įtraukties ir švietimo pagalbos teikimo gerinimą. (Autizmo spektro sutrikimai: ką svarbu žinoti mokytojų ir specialistui? Lekt. Gabrielė Tervidyte – Arandi; Elgesio, emocijų ir dėmesio sunkumų turintys vaikai klasėje. Kaip optimizuoti ugdymo procesą? Lekt. Lina Liutvinienė;

			Įtraukusis ugdytas - nuo teorijos iki praktikos, nuo problemos iki sprendimų Lekt. Kristina Grigaitė-Bliūmienė). Įgytos žinios taikomos praktikoje, stiprinant kiekvieno vaiko individualių poreikių atliepimą. Tėvų pasitenkinimas teikiamomis švietimo pagalbos paslaugomis buvo vertinamas V GK posėdžių metu, individualių susitikimų su tėvais bei apklausų duomenimis. Nustatyta, kad 93 % tėvų teigiamai vertina įstaigoje teikiamą švietimo pagalbą.
1.3. Užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą, sklandų darbo planavimą ir įstaigos procesų kontrolę.	Efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas ir darbo procesų kontrolė, užtikrinant tinkamą teisės aktų vykdymą ir steigėjo nurodymų įgyvendinimą. Visi privalomi tvarkos aprašai parengti ir periodiškai atnaujinami. Efektyvus elektroninių sistemų (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.) naudojimo efektyvumas bent 95% . Klientų ir darbuotojų pasitenkinimo lygis, susijęs su įstaigos paslaugomis ir bendradarbiavimu bent 90 %	Įstaigos tvarkos aprašų, parengtų ir atnaujintų pagal teisės aktus ir steigėjo nurodymus, bent 95% tvarkos aprašų parengimas ir atnaujinimas. Darbo operacijų atlikta naudojant elektronines sistemas (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.) naudojimo efektyvumas bent 95% . Klientų ir darbuotojų pasitenkinimo lygis, susijęs su įstaigos paslaugomis ir bendradarbiavimu bent 90 %	Įstaigoje užtikrintas efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas ir darbo procesų kontrolė, laikantis galiojančių teisės aktų ir steigėjo nurodymų. Visi privalomi tvarkos aprašai yra parengti ir periodiškai atnaujinami. Darbo procesams organizuoti ir dokumentų

	SPIS ir kt.) naudojimas užtikrina sklandų įstaigos veiklos valdymą ir dokumentų tvarkymą. Sėkmingas bendradarbiavimas su steigėju ir atsakingomis institucijomis, pasiektas aukštas pasitenkinimo lygis tiek darbuotojų, tiek klientų atžvilgiu.		valdymui aktyviai naudojamos elektroninės sistemos (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, dokumentų valdymo sistema Avilys ir kt.) leidžia 100% efektyviau organizuoti įstaigos veiklą. Bendradarbiavimas su steigėju ir atsakingomis institucijomis vykdomas nuosekliai ir konstruktyviai, tai leido išvengti konfliktinių situacijų bei įgalino tikslingai naudoti finansinius išteklius. Tėvų ir darbuotojų apklausų duomenys rodo, kad pasitenkinimo lygis įstaigos paslaugomis ir tarpusavio bendradarbiavimu siekia kaip 97 %
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Projekto „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk!“ mokymuose „Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų mentorių rengimo programos ugdomas konsultavimas ir vadovavimas“	Mentorystė – tai šiuolaikiškas žmonių ugdymo kelias, padedantis augti individualiai ir tikslingai. Mano sukaupta vadovavimo patirtis leidžia žengti mentoriavimo keliu ir dalintis

	gerąją praktiką. Mokymuose įgytas žinias pritaikysiu savo vadovaujamos įstaigos personalo auginimui, motyvavimui tobulėti bei patirties dalijimuisi. Užmegzti socialiniai ryšiai padės plėsti bendradarbiavimą ir veiklą geografiją.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Administravimo ir teisinių žinių kompetencijas. Švietimo teisės aktų išmanymą, dokumentų valdymą, finansinį planavimą.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	Visose įstaigos grupėse nuosekliai įgyvendinama atnaujinta ugdymo programa, integruojant inovatyvius ugdymo metodus, STEAM veiklas. Sustiprintas tėvų ir bendruomenės įsitraukimas į ugdymo procesą. Atliktas ugdymo kokybės įsivertinimas ir numatytos tobulinimo kryptys.	Ne mažiau kaip 90 % pedagogų taiko STEAM veiklas ugdymo procese. Organizuotos bent 4 bendros veiklos su tėvais per metus. Atliktas ugdymo kokybės įsivertinimas ir parengtas tobulinimo planas.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	Įgyvendinamos ankstyvojo skaitymo programos visose grupėse. Įkurta nauja skaitymui ir kalbinei raiškai palanki erdvė. Tėvai aktyviai įtraukiami į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	100 % grupių įgyvendina ankstyvojo skaitymo veiklas. Įrengta nauja skaitymo erdvė. Bent 70 % tėvų dalyvauja kalbinės raiškos veiklose ar renginiuose. Ne mažiau kaip 80 % vaikų pasiekia savo amžiaus tarpsniui būdingą kalbinės raidos lygį.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	Užtikrinta Vaiko gerovės komisijos efektyvesnė veikla. Sustiprintos darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės komisijos darbo, vaikų gerovės užtikrinimo ir įtraukiojo ugdymo srityje. Pagerinta fizinė ir emocinė aplinka pagal vaikų poreikius.	Vaiko gerovės komisija renkasi ne rečiau kaip 6 kartus per metus. Bent 85 % darbuotojų dalyvauja mokymuose apie VGK darbą, įtraukijį ugdymą. Organizuoti ne mažiau kaip 2 tėvų švietimo renginiai vaikų gerovės tema. Konfliktinių situacijų skaičius sumažėja ne mažiau kaip 20 %.

8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	Pagerintas darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas ir konfliktų sprendimo kultūra. Sustiprinta komunikacija su tėvais ir bendruomene. Ugdoma vadovo lyderystė pozityvaus mikroklimato kūrimui.	Atlikta darbuotojų mikroklimato apklausa – pasitenkinimo rodiklis ne mažesnis kaip 85 %. Organizuoti bent 3 komandinio bendradarbiavimo renginiai. Ne mažiau kaip 90 % tėvų teigiamai vertina įstaigos komunikaciją. Parengtas ir įgyvendintas vadovo lyderystės stiprinimo planas.
---	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laiko resursų stoka.
9.2. Žmogiškųjų išteklių stoka.
9.3. Finansinių išteklių stoka.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2025m. pavyko užtikrinti sėkmingą strateginį ir metinį veiklos planą, įgyvendinti švietimo įstaigos veiklos kokybės gerinimą, veikla vykdoma kaip įsipareigojimas. Visos numatytos užduotys buvo įvykdytos.

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytą funkcijas vertinami puikiai

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vienerė (parašas) Danelė Meičytė (vardas ir pavardė) 2026-02-27 (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

DIREKTORĖ
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

DAIVA GEDKEVIČIENĖ
(vardas ir pavardė)

(data)